

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская СОШ»  
Сармановского муниципального района РТ**

**Обсуждено и принято**

на педагогическом совете школы  
Протокол от 28 октября 2025 г. № 2  
введено в действие приказом № 168 - О от  
28 октября 2025 года

**Утверждаю**

Директор МБОУ «Сармановская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Л.Р. Газимова

**Положение**

**об учете отдельных категорий несовершеннолетних  
(в новой редакции)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с поправками №12248/25 от 26.09.2025, внесенными Министерством образования и науки Республики Татарстан совместно с Министерством внутренних дел по Республике Татарстан в Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утверждённое 19.12.200 г. № 1/3177/17325/22, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Сармановская СОШ» (далее – учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательном учреждении (далее - ОУ) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами отдельных категорий несовершеннолетних в образовательном учреждении являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации и обеспечивается (в том числе принятием решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также лицом, на которое директором школы возложены указанные обязанности.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

### **1. Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:**

- a. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН по Сармановского муниципальному району;
- b. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- c. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- d. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
- e. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»
- f. несовершеннолетние, занимавшиеся «буллинг»
- g. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

### **2. Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:**

- a. несовершеннолетние, непосещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- b. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
- c. а) безнадзорность или беспризорность;
- d. б) бродяжничество или попрошайничество;
- e. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- f. несовершеннолетние, приживающие в семьях безработных родителей;
- g. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- h. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
- i. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других

- учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- ж. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу»;
- к. несовершеннолетние, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
- л. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
- м. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

### **3. Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:**

- а. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
- б. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
- с. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
- д. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
- е. Дети-сироты, находящиеся под опекой;
- ф. Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
- г. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
- h. Несовершеннолетние, приживающиеся в приемных семьях;
- и. Несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
- ж. Несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
- к. Несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

## **III. Основания для учета несовершеннолетних**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего:

3.3. Согласно положениям пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
  - 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
  - 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
  - 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
  - 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
    - 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
  - 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
  - 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
  - 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
  - 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы
- 3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних является решение Совета профилактики образовательной организации.

#### **IV. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в ОУ из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики ОУ «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение и учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ОУ (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в ОУ возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ОУ в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в ОУ информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками ОУ указанных несовершеннолетних, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом ОУ направляют руководителю ОУ обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель ОУ информирует Совет профилактики ОУ.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики ОУ не позднее трех дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога ОУ (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики ОУ может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившегося сведения в образовательную организацию.;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранения причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программ и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в

индивидуальной профилактической работу могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне образовательной организации, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих к учёту в красной и жёлтой зонах образовательной организации, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке на учёт;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетними;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников ОУ и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно – досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ОУ, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, достижениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетними.

#### **V. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учёте.**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учёте в соответствии с Положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования, предусмотрены варианты программ реабилитации:

Для красной зоны и жёлтой зоны – наблюдательные дела согласно перечню п.4.7. «Положения об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» с индивидуальным маршрутом сопровождения № 1(Приложение 1);

\* для несовершеннолетних, состоящих в жёлтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации № 2 (Приложение 2);

Для зеленой зоны – дневник наблюдения согласно перечню п. 4.6. «Положения об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования».

## **V. Основания для прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях.**

6.1. Основаниями для прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в ОУ являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую ОУ, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в ОУ, в которой продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, советника директора по воспитанию направленному руководителю ОУ для последующего принятия решения Совета профилактики ОУ, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (но не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений;

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога ОУ (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики ОУ оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя ОУ.